南投縣立爽文國民中學110學年度第二學期值週表01.24 附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 天 | 值週導師 | 值週組長 | 值週班級 | 宣導主題 |
| 第1週 | 02/11 | 1 | 周盈均1 | 張君婷1 | 3甲 | ★反霸凌宣導★友善校園週 |
| 第2週 | 02/14~02/18 | 5 | 黃永昌1 | 鄒康達1 | 3乙 | ★品德教育 |
| 第3週 | 02/21~02/25 | 5 | 鄒文豪1 | 黃玠綸1 | 2甲 | ★家庭教育 |
| 第4週 | 03/01~03/04 | 4 | 林沛琦1 | 周睿帆1 | 2乙 | ★春暉教育 |
| 第5週 | 03/07~03/11 | 5 | 徐武誠1 | 張育倫1 | 1甲 | ★性平教育 |
| 第6週 | 03/14~03/18 | 5 | 戴坤蓉1 | 游亞樵1 | 1乙 | ★環境教育 |
| 第7週 | 03/21~03/25 | 5 | 邱慧文1 | 陳貞伃1 | 3乙 | ★資訊教育 |
| 第8週 | 03/28~04/01 | 5 | 周盈均2 | 游黎郁1 | 3甲 | ★品格教育 |
| 第9週 | 04/06~04/08 | 3 | 黃永昌2 | 張君婷2 | 3乙 | ★生涯教育 |
| 第10週 | 04/11~04/15 | 5 | 鄒文豪2 | 黃玠綸2 | 2甲 | ★生命教育 |
| 第11週 | 04/18~04/22 | 5 | 林沛琦2 | 鄒康達2 | 2乙 | ★性平教育 |
| 第12週 | 04/25~04/29 | 5 | 徐武誠2 | 周睿帆2 | 1甲 | ★法治教育 |
| 第13週 | 05/02~05/06 | 5 | 戴坤蓉2 | 張育倫2 | 1乙 | ★多元文化 |
| 第14週 | 05/09~05/13 | 5 | 邱慧文2 | 游亞樵2 | 2甲 | ★海洋教育 |
| 第15週 | 05/16~05/20 | 5 | 周盈均3 | 陳貞伃2 | 3甲 | ★健康促進 |
| 第16週 | 05/23~05/27 | 5 | 黃永昌3 | 游黎郁2 | 3乙 | ★交通安全 |
| 第17週 | 05/30~06/02 | 4 | 鄒文豪3 | 張君婷3 | 2甲 | ★防災教育 |
| 第18週 | 06/06~06/10 | 4 | 林沛琦3 | 黃玠綸3 | 2乙 | ★戶外教育 |
| 第19週 | 06/13~06/17 | 5 | 徐武誠3 | 鄒康達3 | 1甲 | ★國際教育 |
| 第20週 | 06/20~06/24 | 5 | 戴坤蓉3 | 周睿帆3 | 1乙 | ★能源教育 |
| 第21週 | 06/27~06/30 | 4 | 邱慧文3 | 張育倫3 | 3甲 | ★科技教育 |

值週班級工作事項：

1. 值週班級每班派兩名環保糾察，於每天上午第一節下課於教導處後方資源回收區，督導同學垃圾分類工作。
2. 環保糾察負責中午時間協助傾倒資源回收垃圾，並協助資源回收區及垃圾場整潔。
3. 值週班級每週五協助清掃、整理活動中心內部，由導師協助督導，並請組長前往檢查。
4. 協助值週導師、組長辦理各項事宜。
5. 值週一週得補休半日(4小時)，未足一週者依比例換算。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 值週人員 | 補休時數 | 值週人員 | 補休時數 | 值週人員 | 補休時數 |
| 周盈均 | 8.8 | 徐武誠 | 12 | 邱慧文 | 11.2 |
| 黃永昌 | 10.4 | 戴坤蓉 | 12 | 游黎郁 | 8 |
| 周睿帆 | 11.2 | 鄒康達 | 12 | 鄒文豪 | 11.2 |
| 林沛琦 | 10.4 | 張育倫 | 11.2 |  |  |
| 張君婷 | 7.2 | 游亞樵 | 8 |  |  |
| 黃玠綸 | 11.2 | 陳貞伃 | 8 |  |  |

值週導師及組長輪值注意事項：

一、值週導師及值週班工作

1. 生活競賽評分(本班不評)。
2. 每天中午指派環保糾察清理一樓資源垃圾桶。
3. 每週值週班選一天派人打掃活動中心（打掃工作完成後，請派班長告知該週值週組長檢查，不合格得於隔天再打掃一次）。
4. 早自修、中午午休、下課時間校園安全巡視。
5. 值週導師請於值週當天每天早上7:30前到校，到校後請上二樓巡視早自習狀況。
6. 值週導師須在隔天上午前將值週評分表交至訓導組，以便結算成績。
7. 午餐時間巡視用餐禮節及秩序，午休時間(12:25~12:35)請巡視並要求各班午休狀況。
8. 每天放學路隊之導護工作。

二、值週組長之工作：

1. 請值週組長於值週當週每天早上7:25前到爽文派出所前路口執勤看學生上學狀況
2. 生活競賽評分（值週導師班部分及其他所見違規）。
3. 早自習、中午午休、下課時間校園安全巡視。
4. 協助導師督導午休工作並做最後的檢查。
5. 每天放學路隊之導護工作。

三、如適逢出差，請事先安排值週代理人員，值週一週得補休半日(4小時)，未足一週者依比例換算。(4天補休4\*4/5=3.2小時、3天補休4\*3/5=2.4小時)◎此表由校長批可後實施，修正亦同

四、110學年度交通糾察名單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 |
| 101 | 12 | 簡宇圻 | 102 | 16 | 吳芷毓 |
| 101 | 15 | 張明沂 | 102 | 20 | 王靖妤 |
| 101 | 4 | 李哲偉 |

爽文國中交通安全導護值勤路線地點圖

