南投縣立爽文國民中學110學年度第一學期值週表08.25 附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 天 | 值週導師 | 值週組長 | 值週班級 | 宣導主題 |
| 第1週 | 09/1~09/03 | 3 | 周盈均1 | 周睿帆1 | 3甲 | ★反霸凌宣導★友善校園週 |
| 第2週 | 09/06~09/10 | 5 | 黃永昌1 | 張育倫1 | 3乙 | ★品德教育 |
| 第3週 | 09/13~09/17 | 5 | 鄒文豪1 | 游亞樵1 | 2甲 | ★家庭教育 |
| 第4週 | 09/11、09/22~09/24 | 4 | 林沛琦1 | 陳貞伃1 | 2乙 | ★春暉教育 |
| 第5週 | 09/27~10/01 | 5 | 徐武誠1 | 游黎郁1 | 1甲 | ★性平教育 |
| 第6週 | 10/04~10/08 | 5 | 戴坤蓉1 | 張君婷1 | 1乙 | ★環境教育 |
| 第7週 | 10/12~10 /15 | 4 | 邱慧文1 | 鄒康達1 | 3甲 | ★資訊教育 |
| 第8週 | 10/18~10/22 | 5 | 周盈均2 | 黃玠綸1 | 3甲 | ★品格教育 |
| 第9週 | 10/25~10/29 | 5 | 黃永昌2 | 周睿帆2 | 3乙 | ★生涯教育 |
| 第10週 | 11/01~11/05 | 5 | 鄒文豪2 | 張育倫2 | 2甲 | ★生命教育 |
| 第11週 | 11/08~11/12 | 5 | 林沛琦2 | 游亞樵2 | 2乙 | ★性平教育 |
| 第12週 | 11/15~11/19 | 5 | 徐武誠2 | 陳貞伃2 | 1甲 | ★法治教育 |
| 第13週 | 11/22~11/26 | 5 | 戴坤蓉2 | 游黎郁2 | 1乙 | ★多元文化 |
| 第14週 | 11/29~12/03 | 5 | 邱慧文2 | 張君婷2 | 2甲 | ★海洋教育 |
| 第15週 | 12/06~12/10 | 5 | 周盈均3 | 黃玠綸2 | 3甲 | ★健康促進 |
| 第16週 | 12/13~12/17 | 5 | 黃永昌3 | 鄒康達2 | 3乙 | ★交通安全 |
| 第17週 | 12/20~12/24 | 5 | 鄒文豪3 | 周睿帆3 | 2甲 | ★防災教育 |
| 第18週 | 12/27~12/30 | 4 | 林沛琦3 | 張育倫3 | 2乙 | ★戶外教育 |
| 第19週 | 01/03~01/07 | 5 | 徐武誠3 | 游亞樵3 | 1甲 | ★國際教育 |
| 第20週 | 01/10~01/14 | 5 | 戴坤蓉3 | 陳貞伃3 | 1乙 | ★能源教育 |
| 第21週 | 01/17~01/20 | 4 | 邱慧文3 | 游黎郁3 | 3甲 |  |

值週班級工作事項：

1. 值週班級每班派兩名環保糾察，於每天上午第一節下課於教導處後方資源回收區，督導同學垃圾分類工作。
2. 環保糾察負責中午時間協助傾倒資源回收垃圾，並協助資源回收區及垃圾場整潔。
3. 值週班級每週五協助清掃、整理活動中心內部，由導師協助督導，並請組長前往檢查。
4. 協助值週導師、組長辦理各項事宜。
5. 值週一週得補休半日(4小時)，未足一週者依比例換算。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 值週人員 | 補休時數 | 值週人員 | 補休時數 | 值週人員 | 補休時數 |
| 周盈均 | 10.4 | 徐武誠 | 12 | 邱慧文 | 10.4 |
| 黃永昌 | 12 | 戴坤蓉 | 12 | 游黎郁 | 11.2 |
| 周睿帆 | 10.4 | 鄒康達 | 8 | 鄒文豪 | 12 |
| 林沛琦 | 10.4 | 張育倫 | 11.2 |  |  |
| 張君婷 | 8 | 游亞樵 | 12 |  |  |
| 黃玠綸 | 8 | 陳貞伃 | 11.2 |  |  |

值週導師及組長輪值注意事項：

一、值週導師及值週班工作

1. 生活競賽評分(本班不評)。
2. 每天中午指派環保糾察清理**一樓資源垃圾桶**。
3. 每週值週班選一天派人打掃活動中心（打掃工作完成後，請派班長告知**該週值週組長**檢查，不合格得於隔天再打掃一次）。
4. 早自修、中午午休、下課時間校園安全巡視。
5. 值週導師請於值週當天每天早上7:30前到校，到校後請上二樓巡視早自習狀況。
6. 值週導師須在隔天上午前將值週評分表交至訓導組，以便結算成績。
7. 午餐時間巡視用餐禮節及秩序，午休時間(12:25~12:35)請巡視並要求各班午休狀況。
8. 每天放學路隊之導護工作。

二、值週組長之工作：

1. 請值週組長於值週當週每天早上7:25前到爽文派出所前路口執勤看學生上學狀況
2. 生活競賽評分（值週導師班部分及其他所見違規）。
3. 早自習、中午午休、下課時間校園安全巡視。
4. 協助導師督導午休工作並做最後的檢查。
5. 每天放學路隊之導護工作。

三、如適逢出差，請事先安排值週代理人員，值週一週得補休半日(4小時)，未足一週者依比例換算。(4天補休4\*4/5=3.2小時、3天補休4\*3/5=2.4小時)◎此表由校長批可後實施，修正亦同

爽文國中交通安全導護值勤路線地點圖

